

10-1/2019
45-

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrészről -

RÉPCELAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (Székhely: 9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38., Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége, Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás, Adószám: 15733751-2-18, KSH statisztikai számjel: 15733751-8411-321-18, Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 743330, Képviseli: Szabó József polgármester, mint önkormányzat, a (továbbiakban: Önkormányzat)

- másrészről -

Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám: 18-09-112860, Adószám: 25539613-2-18, Székhely: 9653 Répcelak, Petőfi Sándor utca 56. 1. ép., Képviseli: Molnárné Pap Edina Ügyvezető, mint közszolgáltató, (továbbiakban: Közszolgáltató)

, (továbbiakban együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I.

Bevezető rendelkezések

1./

Szerződő felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az Önkormányzat megbízásából jelen szerződés II. fejezet 1./ pontja alapján a következő közfeladatokat látja el:

- Répcelak város közterületeinek virágosítási, parkfenntartási és kaszálási munkáinak elvégzése,
- Répcelak település tisztaságának biztosítása a közterületeken,
- Répcelak város közterületein a járdák és kerékpárutak hóeltakarítási és síkosság-mentesítési munkái,
- Önkormányzati ingatlanok (Egészségház, Répcelaki Bölcsőde és Idősek Klubja, Répcelaki Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a helytörténeti gyűjtemény épülete és parkja, továbbá a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal és környezete) karbantartására és parkfenntartási feladatának elvégzése
- Répcelaki Városi Piac üzemeltetése.

Az Önkormányzat rögzíti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata - többek között - helyi kötelező közszolgáltatásként:

- Möt. 13.§ (1) bekezdés 2./ pontja alapján településüzemeltetési feladatok ellátása (közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fejlesztése és fenntartása).
- Möt. 13.§ (1) bekezdés 5./ pontja alapján környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

- Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4./ pontja alapján egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8a. pontja alapján szociális szolgáltatások és ellátások,
- Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján kulturális szolgáltatás,
- Mötv. 13.§ (1) bekezdés 14./ pontja alapján a kistermelők, östermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, Nvtv 3.§ (1) bekezdés 4./ pont, 11. § (13) bekezdés,

2./ Szerződő felek megállapítják, hogy Közszolgáltató, mint gazdasági társaság 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdálkodó szervezetnek minősül.

3./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteleles ügyletkötésnek.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk megfelel az Európai Unió Bizottság 2012/21/EU sz. határozatának, amely az EK szerződés 106. cikke (2) bekezdése alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az ún. általános gazdasági érdekű (közszolgáltatások) szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt önkormányzati **finanszírozást**. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen megállapodásuk megkötésekor alkalmazták a 37/2011.(III. 22.) Korm. rendelet előírásait.

Szerződő felek rögzítik, hogy az **ellentételezés** mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az **ellentételezés** mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Szerződő felek rögzítik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke több alternatív ellentételezés-számítási módot is alkalmazni rendel attól függően, hogy a közszolgáltatási feladattal megbízott vállalkozás kizárólag a tervezet szerinti tevékenységet végzi-e.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó **ellentételezésben** részesül, a Közszolgáltatónak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő **ellentételezés** összegéből. A Közszolgáltató az **ellentételezésről** olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Szerződő felek külön is nyilatkoznak, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozatnak az ellentételezés, valamint a túlkompensáció ellenőrzésére vonatkozó 5-6. cikkek rendelkezéseivel tisztában vannak. Szerződő felek külön rögzíteni kívánják, hogy kiemelten figyelmet kívánnak fordítani a megbízás és a költségek előre meghatározottságának fontosságára.

II.

A „Szolgáltatási mellékletekre” vonatkozó általános szabályok

1./ Az Önkormányzat kizárólagos vállalkozásba adja, a Közszolgáltató elvállalja a jelen szerződés I. fejezet 1./ pontjában megjelölt, **jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező üzleti tervben meghatározott közfeladatok ellátását, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező üzleti tervben meghatározott díjazás ellenében.**

2./ A jelen szerződés és annak **1. sz. melléklete** teljes körűen szabályozzák a vonatkozó közfeladat ellátásához szükséges, tárgyévi üzleti évre megállapított, tervszerűen előírt és a Közszolgáltatót terhelő teljesítési kötelezettség tartalmát, ezen belül az adott szolgáltatás mennyiségét, minőségét, részteljesítési határidejét és a hozzárendelt ellenértékét (továbbiakban: Tervezett szolgáltatások).

3./ Az Önkormányzat a II. fejezet 1-2./ pontban hivatkozott tevékenységek vonatkozásában jogosult az általa elsődlegesnek, vagy kiemelten fontosnak minősített egyes feladatok elvégzésére írásban javaslatot tenni, amelyeket a Közszolgáltató köteles figyelembe venni és lehetőség szerint a javasolt határidőre elvégezni.

4./ Az Önkormányzat költségvetésében a fenti szolgáltatási területre allokált (felosztott) költségkereteket a Közszolgáltató kezeli, azok felhasználásáról maga dönt, beosztásukért, betartásukért felelősséget vállal.

5./ A Közszolgáltató köteles a II. fejezet 2./ pontban meghatározott, tervezett szolgáltatások körébe tartozó elvégzett feladatokról, tevékenységekről fél évente tételes (pénzügyi, szakmai tartalmi) beszámolót készíteni, amelyet írásban, a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig köteles eljuttatni az Önkormányzat képviselőjéhez.

6./ A „Szolgáltatási mellékleteket” a szerződő felek üzleti évenként kötelesek az üzleti tervben meghatározni és kölcsönösen elfogadni. A „Szolgáltatási mellékletekben” költségvetési soronként meg kell határozni, hogy az adott tevékenység „tervezett”, vagy „rendkívüli” szolgáltatás.

7./ A Közszolgáltató a tárgyévét megelőző év november 15. napjáig köteles az üzleti tervben foglalt „Szolgáltatási mellékletekre” vonatkozó javaslatát – Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatallal történő konzultációt követően - írásban az Önkormányzathoz beterjeszteni.

8./ Az üzleti tervben foglalt „Szolgáltatási mellékletekben” közölt áraknak és díjaknak **(szolgáltatási ellenérték)** meg kell felelniük a 2012/21/EU Bizottság határozat 5. cikkében foglalt előírásoknak.

A szolgáltatási ellenértéknek fedeznie kell a Közszolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított

közvetett költségeit, a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt beruházási költségeit, továbbá a közszolgáltatás bővítését, korszerűsítését célzó fejlesztések forrását képező ésszerű nyereséget.

9./A Közszolgáltatónak a „Szolgáltatási mellékletekre” vonatkozó írásbeli javaslatlétéle során a fenti bekezdésben foglaltaknak való megfelelés érdekében ismertetnie kell a szolgáltatási ellenértékre vonatkozó gazdasági adatait (bázismódszerrel a közvetlen költségeit, megfelelően arányosított közvetett költségeit), számításait, beruházási és fejlesztési javaslatait.

Szerződő felek a Közszolgáltató javaslata alapján a „Szolgáltatási mellékletek” elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. Az Önkormányzat - a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.

Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató írásbeli javaslatának, legalább a normatívakra vonatkozó előirányzatainak elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző december 15. napjáig dönteni, és döntéséről a Közszolgáltatót tájékoztatni.

Ha az Önkormányzat a fenti bekezdésben megszabott határnapig nem dönt, illetve a döntésről szóló írásbeli tájékoztatást elmulasztja, úgy a Közszolgáltató jogosult a tárgyéven a tárgyévet megelőző „Szolgáltatási mellékletek” alapján a közszolgáltatási tevékenységet folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve a korrigált szolgáltatási ellenértékre jogosult. A korrigált szolgáltatási ellenérték megegyezik az utolsó elfogadott „Szolgáltatási mellékletekben” meghatározott szolgáltatási ellenérték KSH inflációval növelt mértékével.

A Közszolgáltatót az Önkormányzat mulasztása esetén megilleti továbbá az a jog, hogy jelen szerződést, 60 napos felmondási idő tűzésével, felmondja.

10./A Közszolgáltató elsősorban maga köteles a közszolgáltatások elvégzése érdekében eljárni, igénybe veheti azonban más személy (alvállalkozó) közreműködését is. A Közszolgáltató az igénybe vett alvállalkozó által elvégzett feladatért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

Szerződő felek a közszolgáltatási ellenértékben való megállapodáskor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne élvezzen az EU Bizottság határozatának a 6. cikkben szabályozott „túlkompenzáció-t”.

11./A Közszolgáltató minden tárgyévet követő február utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről ún. üzleti zárójelentést készíteni. A zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra.

Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a 10%-ot - a teljes közszolgáltatásra vetítve - meghaladná, úgy a 10% feletti mértéket a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

Ha a túlkompenzáció a 10%-ot nem haladja meg, úgy abban az esetben a Közzolgáltató jogosult az így nyert rendkívüli forrást a közzolgáltatás fejlesztésére fordítani, vagy az Önkormányzatnak beszámításra felajánlani.

Túlkompenzáció keletkezése esetén a szerződő felek kötelesek külön, közösen elfogadott jegyzőkönyvben rögzíteni a túlkompenzáció keletkezésének okát, körülményeit, mértékét.

12./ Szerződő felek az EU Bizottság határozatának 8. cikkében foglaltaknak való megfelelés érdekében kötelesek a jelen közzolgáltatási szerződést, az annak alapján elfogadott „Szolgáltatási mellékleteket”, a Közzolgáltató évenkénti írásbeli javaslatát és üzleti zárójelentését, valamint az esetleges túlkompenzációs memorandumot legalább 10 éven keresztül megőrizni.

13./ A Közzolgáltató olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közzolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység számvitele, könyvvitele.

III.

„Tervezett közzolgáltatás” vállalkozásba adására vonatkozó különös rendelkezések

1./ A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezi az üzleti tervben meghatározott „Szolgáltatási mellékletek”.

2./ A tervezett közzolgáltatások ütemezhető és/vagy előre nem ütemezhető kezdési, befejezési határidejét, a munkavégzés sorrendjének és helyszíneinek a kijelölését az Önkormányzat diszponálási joggal felruházott képviselője írásban határozhatja meg, olyan határidőben, hogy a kért feladat elvárható gondosság mellett határidőre és megfelelő paraméterekkel teljesíthető legyen.

3./ A „Szolgáltatási mellékletek” „tervezett közzolgáltatásra” vonatkozó tartama év közben csak közös megegyezéssel módosítható.

A közös megegyezés útján történő módosításnak helye van különösen, ha a Közzolgáltató gazdálkodásában év közben olyan jelentős mértékű, tőle független változások következnek be (vis major helyzet, alapvető a vállalkozástól független költségek nagymértékű változása, kényszerű alvállalkozó váltás), amelyek a közzolgáltatás változatlan feltételekkel történő ellátását nyilvánvalóan lényegesen megnehezítik vagy lehetetlenítik.

4./ A parkfenntartási-, és köztisztasági szolgáltatás, valamint az útfenntartással összefüggő szolgáltatás vonatkozásában a Közzolgáltatónak folyamatos tájékoztatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé.

Ezen belül a Közzolgáltató köteles

- a szolgáltatás megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal csoportos, összesített jelentés formában írásban értesítést küldeni a tervezett munka megkezdéséről (az értesítésnek tartalmaznia kell a pontos helyszínt, a várható kezdési időpontot és a feladat leírását);

Az egyes munkafolyamatok, -fázisok tartalmi ellenőrzése az Önkormányzat feladata.

IV.

„Rendkívüli szolgáltatás” vállalkozásba adására vonatkozó különös rendelkezések

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy az ún. tervszerű közfeladatokon túlmenően az egyes közszolgáltatási területeken jellemzően, de egyedileg nem azonosítható módon olyan szolgáltatási igények is felmerülnek, amelyeknek a teljesítése a közszolgáltatási feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek.

A rendkívüli feladatok felmerülését indokolhatja a természeti és civilizációs veszélyhelyzetek kialakulása, rongálás, illetve egyedi megrendelői igények. A Közszolgáltató a rendkívüli feladatok gyors végrehajtása érdekében a veszélyhelyzetek megelőzésére, védekezésre, helyreállításra felhasználható eszközök, anyagok díjmentes tárolását, raktározását saját telephelyén végzi, amelyek felhasználásáról a Felek a szerződés II. fejezete szerint jogosultak dönteni.

2./ A „rendkívüli szolgáltatások” vonatkozásában az Önkormányzatot feladat kijelölési, utasítási jog (diszponálási jog) illeti meg. Közszolgáltató haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy az adott utasítás teljesítését vállalja-e, illetve teljesítés esetén milyen ellenértékre tart igényt.

3./ Rendkívüli körülmények esetén a szerződő felek elfogadják teljesítésigazolásként a teljesítést követő 5 napon belül a Közszolgáltató által készített, és az Önkormányzattal írásban jóváhagyott ún. „teljesítésigazolást”.

4./A Közszolgáltató jogosult megtagadni minden olyan teljesítést, amelyre vonatkozó megkeresés

- nem az utasítási joggal felruházott megrendelői képviselőtől érkezett,
- a „Szolgáltatási mellékletekben” nem említett tevékenységre vonatkozik.

A Közszolgáltató nem köteles az olyan diszpozíciót (rendelést) teljesíteni, amelynek a teljesítése esetén az aktuális szolgáltatási ellenérték a „rendkívüli szolgáltatásokhoz” rendelt (a már teljesített szolgáltatásokat számba véve) költségvetési keretet meghaladja.

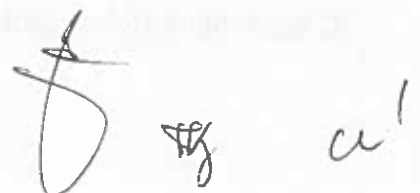
5./ A „rendkívüli szolgáltatások” körében - az éves biztosított keret mértékéig - az Önkormányzatot feladat kijelölési (diszponálási) jog illeti meg.

V.

Kézbesítési címek, kapcsolattartási szabályok

1./ Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben a felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni.

Szerződő felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.



VI.

Közzolgáltató esetleges szerződésszegésére vonatkozó szabályok

1./A Közzolgáltató a jelen szerződésben írt kötelezettségeit megfelelő mennyiségben és minőségben, illetve határidőben köteles teljesíteni.

A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási körében okozott kár mérséklése céljából felelősségbiztosítást köt. A Közzolgáltató a szolgáltatási körében harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. Nem vonatkozik a kártérítési felelősség azokra a káreseményekre, amelyek az Önkormányzat megrendelésének elmaradása miatt következtek be.

VII.

Önkormányzat esetleges szerződésszegésére vonatkozó szabályok

1./Önkormányzat az őt terhelő fizetési és együttműködési kötelezettségét pontosan köteles teljesíteni.

VIII.

Szerződés megszűnése

1./ Szerződő felek jelen szerződést a mai naptól kezdődően határozatlan időtartamra kötötték, erre tekintettel bármely felet megillető rendes felmondás jogát az alábbiak szerint korlátozzák.

Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban közölt, indoklást és legalább 6 hónap felmondási időt tartalmazó rendes felmondással, a naptári év utolsó napjára felmondani.

2./ A szerződést bármelyik fél jogosult legalább 60 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sértené (szerződésszegés).

Rendkívüli felmondást megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintik a felek különösen, ha

- az Önkormányzat a szerződésszerű finanszírozási kötelezettségével 90 napot meghaladó késedelembe esne.
- az Önkormányzat az évenként újratárgyalandó „Szolgáltatási mellékletek” elfogadására vonatkozó döntési kötelezettségével 130 napos késedelembe esne.
- a Közzolgáltató kötelezettségeinek teljesítésével, megtételével 60 napot meghaladó késedelembe esne.

IX.

Szerződés érvényességi feltételei (képviselő-testületi jóváhagyás)

1./ A jelen szerződés érvényességéhez a Répcelak Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

7   

X.
Záró rendelkezések

1./ Felek jelen Szerződést, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban aláírták.

Melléletek:

- 1. sz. mellékletként csatolva a Közszolgáltató 2019. évi üzleti terve

Répcelak, 2019. március 29.



**Önkormányzat
képviselője**

**Szabó József
Polgármester**

Szabó József
Jegyző

Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató
Nonprofit Kft.

9653 Répcelak, Petőfi S. u. 56. 1.

Adószám: 25539913-218

Bankszámla: 1170001103115092

**Közszolgáltató
képviselője:**

**Molnárné Pap Edina
Ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyzés helye és ideje: *2019. 03. 29. Répcelak*

Pénzügyi ellenjegyző aláírása: *[Signature]*