

I. Előzmények:

A Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. konzorciumi keretek közt a TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés elnevezésű pályázati konstrukcióban a Répcelak 341 hrsz.-ú 4512 m² nagyságú ingatlanon fedett piac építési beruházását kívánja megvalósítani. A beruházás becsült költsége nettó 54.135.000,- Ft. A konzorcium tagjai: Répcelak Város Önkormányzata, Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. valamint a Vas Megyei Önkormányzat.

A Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft., mint a Támogatást elnyerő, és mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő jogosult és köteles jelen eseti szabályzat alapján a pályázati eljárásban támogatott építési beruházás megrendelésére közbeszerzési eljárást lefolytatni.

II. A szabályzat rendelkezései:

1. A jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseivel összhangban a jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelőségi rendjét;
- az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- és ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket/testületeket

2. Verseny tisztasága esélyegyenlőség biztosítása

2.1. A szabályzat az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét, illetve az arra jogosult ajánlattevők számára a nemzeti elbánást.

3. A közbeszerzési eljárás főbb adatai:

3.1. A közbeszerzési eljárás tárgya: TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés elnevezésű pályázati konstrukcióban a Répcelak 341 hrsz.-ú 4512 m² nagyságú ingatlanon fedett piac építési beruházás megvalósítása. A beruházás becsült költsége nettó 54.135.000,- Ft.

3.2. A közbeszerzési eljárás fajtája: a Kbt. 112.§ (1) bek. b) alapján a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás Harmadik rész szerinti szabályait alkalmazza; a Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti eljárást folytat hirdetmény közzététele nélkül, tárgyalás tartásával.

Indoklás: Tárgyi beszerzés becsült értéke a háromszázmillió forintot nem éri el.

3.3. Az ajánlatkérő: Répcelak Város Önkormányzata tulajdonában álló Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. a projekt megvalósítására kötött konzorciumi megállapodás alapján.

3.4. A közbeszerzési eljárás becsült értéke, a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összege: A becsült érték nettó 54.135.000,- Ft, a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összege nettó 54.135.000,- Ft.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.1. A Szabályzat kiterjed a lefolytatandó eljárás teljes egészére, így különösen

- a) az eljárás dokumentálására;
- b) a közbeszerzési eljárás tervezésére és előkészítésére;

W

- c) a közbeszerzés tárgyának meghatározására;
- d) az ajánlati felhívás és dokumentáció megfogalmazására, feladására, ajánlattevők részére történő megküldésére;
- e) kiegészítő tájékoztatás nyújtására az ajánlattevők számára;
- f) a beérkezett ajánlatok iktatására;
- g) az ajánlatok bontására, illetve annak jegyzőkönyvezésére;
- h) az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálatára, valamint az ajánlatok elbírálására;
- i) a tárgyalás lefolytatására, annak jegyzőkönyvezésére
- j) az összegezés elkészítésére, az ajánlattevőknek való megküldésére
- k) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételére
- l) a szerződés megkötésére, illetve az esetleges jogorvoslati eljárásra.

4.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az ajánlatkérőkre, a nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre, testületekre.

5. Az eljárás dokumentálásának rendje:

5.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel, illetve szervezetekkel kapcsolatos szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

7. A közbeszerzési eljárás előkészítését végző Közbeszerzési Bizottság és a bírálatot végző Bíráló Bizottság – melynek tagjai megegyeznek - elnöke és tagjai:

Közbeszerzési Bizottság vezetője és a Bíráló Bizottság elnöke: Kiss Attila (pénzügyi szakértelem)

Jogi szakértelem: dr. Horváth Ákos Milán ügyvéd

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Szűcs Gábor műszaki ellenőr

Javaslatételre jogosult külső szakértő/közbeszerzési szakértelem: Vigh Edit felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00178)

Koordinátor: Mérgesné Stampf Ildikó műszaki csoportvezető

Döntéshozó: Molnárné Pap Edina ügyvezető

A Közbeszerzési Bizottság az ajánlattételi felhívás előkészítésétől az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséig lát el tevékenységet.

A Bíráló Bizottság az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldésétől a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződés megkötésének napjáig lát el tevékenységet.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattevőkkel való tárgyaláson Molnárné Pap Edina, a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője jogosult az ajánlatkérő képviseletében eljárni, az ajánlatkérő nevében nyilatkozatokat tenni.

Az eljárás lebonyolításába bevont közbeszerzési szakértő, valamint az ügyvéd kötelesek a külön megbízási szerződésben foglalt feladatokat ellátni, felelősek továbbá a közbeszerzési

u'

eljárásnak a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő, szabályszerű lefolytatásáért a külön megbízási szerződésben foglaltak szerint. A közbeszerzési szakértő, valamint az ügyvéd jogosult a Közbeszerzési Bizottság vezetőjén, illetve a Bíráló Bizottság elnökén keresztül az eljárásban döntéshozó figyelmét felhívni az eljárás során felmerült közbeszerzési szempontból lényeges megállapításairól, javaslatairól.

8. Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

8.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

8.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

8.3. Azon személyek, akik az adott beszerzés valamely szakaszában bármi módon részt vesznek a Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban összeférhetlenségi nyilatkozatot, titoktartási nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

9. Az eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok

9.1. Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésének koordinálása az eljárás lebonyolításába bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata.

9.2. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jóváhagyása a Közbeszerzési Bizottság feladata.

9.3. Az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldése iránt az ajánlatkérő által megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy intézkedik.

9.5. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmeket a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy fogadja. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, írásban feltett kérdésekre – a Kbt. 56. §-ában foglaltak figyelembe vételével – az írásos válaszokat a Közbeszerzési Bizottság vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. által bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy valamennyi ajánlattevőnek megküldi.

9.6. A beérkező ajánlatok fogadása a Répcelaki Város Önkormányzata (9653 Répcelak, Bartók B. u. 38.) feladata. Az ajánlatok átvételéről írásbeli elismervényt kell kiállítani.

9.7. Az ajánlatok bontása, illetve a tárgyalások helyszíne: Répcelaki Város Önkormányzata 9653 Répcelak, Bartók B. u. 38. földszinti tanácsterem. A bontási eljárásról, valamint a tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítése és az ajánlattevők részére történő továbbítása a bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata.

9.8. Az ajánlatok értékelése: A Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatokat értékeli kizáró okok, érvényesség és alkalmasság szempontjából. Az érvényes ajánlatokat a felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján a Bíráló Bizottság bírálja el. Az ajánlatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlási felhívás elkészítése és jóváhagyása a Bíráló Bizottság feladata.

9.10. Az ajánlatok értékelését a Bíráló Bizottsági tagok az indoklással ellátott bírálati lapokkal igazolják, mely bírálati lapok a jegyzőkönyv mellékletét képezik. Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

u'

9.11. Az ajánlattevők hiánypótlásra való felhívásának szükségességéről a Bíráló Bizottság dönt. A hiánypótlás tartalmáért a Bíráló Bizottság felel. A hiánypótlási felhívás(ok) megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata.

9.12. Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bíráló Bizottság a szakvéleményben javaslatot tesz az alkalmasság/alkalmatlanság, az érvénytelenség/érvényesség, illetve a kizárás megállapítására, továbbá a nyertes ajánlattevő személyére, és a nyertes ajánlattevőt követő második legjobb ár-érték arányt tartalmazó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot adó ajánlattevő megnevezésére.

9.13. A tárgyalást megelőző alkalmasságról a Bíráló Bizottság javaslatára a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője dönt.

9.15. A tárgyalást követően a végleges ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről, az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, valamint a nyertes és a nyertest követő második legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő személyéről a Bíráló Bizottság javaslatára a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője dönt.

9.16. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot adja.

10. Az eljárás eredményét tartalmazó összegezés, a szerződéskötés

10.1. A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője dönt a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról.

10.2. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlatkérő által megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy küldi meg az eredményről szóló összegezést az ajánlattevők részére.

10.3. Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást a Kbt. szabályai szerint köteles az ajánlatkérő – az általa bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyen keresztül - közzétenni.

10.4. Az eljárás eredményeként létrejött szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel – illetve annak visszalépése esetén, amennyiben ajánlatkérő a második legjobb ár-érték arányt tartalmazó ellenszolgáltatást tartalmazó, érvényes ajánlatot tevőt megnevezi, vele – lehet írásban megkötni.

10.5. A nyertes ajánlattevővel a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. köti meg a szerződést.

10.6. A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződést aláírásra a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. által bevont ügyvéd készíti elő.

10.7. A szerződést a Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője írja alá.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Répcelak, 2017. június 28.

Répcelaki Városüzemeltetési és Szolgáltató
Nonprofit Kft.

3653 Répcelak, Petőfi S. u. 56.1.
Adószám: 255206102-18

Belföldi számlaszám: 7260011512115792

Molnárné Pap Edina

ügyvezető